

«Согласовано»

Председатель ППО МАДОУ г. Набережные
Челны «Детский сад комбинированного вида
№44 «Золушка»

 А.Р. Нуриахметова
«14» 01 2025 г.

«Утверждено»

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Набережные Челны «Детский сад
комбинированного вида №44 «Золушка»

 А.Ф. Халилова
«14» 01 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

МАДОУ г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №44
«Золушка»
На 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные
1.4.	О работе профкома детского сада по защите социально-экономических прав членов профсоюза	январь	Нуриахметова А.Р. А.Ф. Халилова
	Об участии ППО детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Февраль Октябрь	Нуриахметова А.Р. Даминова Р.М.
	Обеспечить своевременную работу по организации летнего отдыха детей членов ППО	май	Нуриахметова А.Р.
	Обеспечить своевременную работу по организации списков членов ППО, нуждающихся в санаторно- курортном лечении.	май	Нуриахметова А.Р.
	Провести рейд по группам, пищеблоку, прачке с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	август	Нуриахметова А.Р. Саева А.Г.
1.1.	О ходе работы ППО и администрации детского сада по выполнению условий колдоговора	сентябрь	Нуриахметова А.Р.
1.3.	О совместной работе ППО и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	сентябрь	Нуриахметова А.Р. Саева А.Г.
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024/2025 учебный год	сентябрь январь	Нуриахметова А.Р. А.Ф. Халилова
4.3.	Обеспечить своевременную работу по организации списков на новогодние подарки.	ноябрь	Нуриахметова А.Р.

	Провести сверку учета членов ППО, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 г.	декабрь	Нуриахметова А.Р.
	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам детского сада на летний период 2025 года	декабрь	Нуриахметова А.Р. А.Ф. Халилова
	Принять участие в подготовке соглашения по охране труда	декабрь	Саетова А.Г.
	Обеспечить своевременное информирование членов ППО о важнейших событиях в жизни ППО, Республиканской организации ППО, Профорганизации детского сада.	В течение года	Нуриахметова А.Р.
	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Нуриахметова А.Р.
	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по графику	Нуриахметова А.Р. Даминава Р.М.
	Обеспечить оказание членам ППО юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Нуриахметова А.Р.
4.4.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню Матери, Новому году, Международному женскому дню 8 Марта и т.д.	по плану	Нуриахметова А.Р.
4.6.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных чествованию юбиляров.	по плану	Нуриахметова А.Р.
4.7.	Организация дней здоровья для сотрудников.	1 раз в квартал	Нуриахметова А.Р. Воробьева Н.М.
4.8.	Организация психологического консультирования для сотрудников ДОУ. Релаксация, психогимнастика.	В течение года	Нуриахметова А.Р. Воробьева Н.М.
4.9.	Регистрация документов заявителей на улучшение жилья в профкоме.	В течение года	Нуриахметова А.Р.
	Обеспечить контроль по защите социально-экономических прав молодых специалистов	В течение года	Нуриахметова А.Р.

Председатель профкома



А.Р. Нуриахметова